



COMUNE DI ACQUEDOLCI

(Provincia di Messina)

C.A.P. 98070 - Tel. 0941/731154- Cod. Fisc. 00275550838

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Piazza Vittorio Emanuele III

E-mail ufficiotecnico@comunediacquedolci.it

AVVISO ESPLORATIVO

Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura relativa alla "Manutenzione Hardware e Software, impianti informatici sede centrale, periferiche, Responsabile Servizi Informativi, acquisto e gestione Sportello SUE" .

Il Comune di Acquedolci intende procedere all'acquisizione della prestazione di servizio manutenzione Hardware e Software per gli impianti informatici sede centrale e periferiche, *Responsabile Servizi Informativi, acquisto e gestione Sportello SUE per anni UNO.*

A tal fine l'Amministrazione pubblica il presente avviso per individuare operatori economici qualificati da invitare ad una procedura relativa alla prestazione di servizio in oggetto. Ai soli fini d'indagine di mercato gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti d'idoneità morale, capacità economico e finanziaria e capacità tecnica e professionale possono presentare manifestazione d'interesse, utilizzando il modulo "**Allegato A**" per partecipare alla gara informale preordinata all'affidamento della prestazione in oggetto.

RIFERIMENTI ENTE

Denominazione: Comune di Acquedolci (ME);

Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele III°;

Telefono Ufficio Tecnico Comunale: 0941 731169 – 0941 731154;

Indirizzo di posta elettronica: ufficiotecnico@comunediacquedolci.it;

Pec: protocollo@pec.comunediacquedolci.it;

Indirizzo internet: www.comunediacquedolci.it.

PROCEDURA DI GARA

La selezione dei concorrenti, che presentino manifestazione di interesse, avverrà secondo quanto previsto nel apposito paragrafo della soglia di sbarramento con procedura ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. n° 50/2016 aggiornato e coordinato al D.Lgs. n° 56 /2017, di almeno cinque ditte operanti nel settore alle quali sarà rivolto l'invito a formulare il ribasso sull'importo posto a base di gara. Si specifica che si procederà alla gara anche se perverranno o saranno selezionati con i procedimenti di seguito riportati un numero inferiore a cinque richieste.

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto "Manutenzione Hardware e Software per gli impianti informatici sede centrale e periferiche , *Responsabile Servizi Informativi, acquisto e gestione Sportello SUE*" per la durata di anni UNO, decorrente dalla data di affidamento del servizio.

IMPORTO STIMATO

L'importo a base di gara è pari ad € 12.295,08 oltre IVA come per Legge per complessivi euro 15.000,00.

TIPOLOGIA DELL'APPALTO

L'appalto prevede :

- 1) *L'individuazione di responsabile dei servizi informatici della gestione del CED con tutti i procedimenti e compiti inerenti e meglio riportati di seguito alla presente.*
- 2) *Manutenzione dell'intero sistema informatico dell'Ente, sia sotto l'aspetto della rete intranet, LAN, VPN, WAN e WIFI che dei singoli terminali, secondo le specifiche, meglio riportate di seguito alla presente.*
- 3) *Acquisto e gestione di software per lo Sportello SUE.*

In particolare :

- 1) Servizio di **Responsabile dei Sistemi Informativi** (provvedimento del 25 giugno 2009, a modifica del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008);

Tale figura, obbligatoria in tutte le P.A., interviene per la gestione del CED (Centro Elaborazione Dati) ed ha tra i suoi compiti, tra gli altri, quello di :

- *Coordinare le attività in materia di Agenda Digitale*
- *Gestire i Server e il parco installazioni*
- *" i collegamenti in rete LAN, VPN, WAN e WIFI*
- *Proporre risparmi riorganizzando il parco tecnologico*
- *Realizzare la digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente attraverso il coordinamento dei vari uffici*
- *Fornire assistenza tecnica in materia di digitalizzazione e dematerializzazione.*
- *Coordinamento delle attività per la gestione del SUAP ai sensi del D.P.R. n° 160/2010.*
- *" " " dello Sportello Unico dell' Edilizia Privata.*
- *Proporre /coordinare le attività di digitalizzazione con gli addetti comunali, come ad esempio:*
 - *Supporto a tutte le trasmissioni telematiche;*
 - *Supporto/Gestione TBEL;*
 - *Supporto/Gestione nei rapporti con il Ministero dell'Interno per ANAGAIRE;*
 - *Supporto/Gestione alle trasmissioni dell' UTC;*
 - *Flussi XML per i vari Ministeri (BDAP, Anticorruzione, Ipa...);*
- *Adeguamento normativo ai sensi della L. 196/03;*
- *Assistenza e coordinamento nelle attività che richiedono l'uso di PEC e firme elettroniche;*
- *Gestione della rete LAN, degli apparati di interconnessione tra le sedi e delle politiche di sicurezza e connettività;*
- *Gestione dei rapporti tecnici con i fornitori del Comune (Telecom, Aruba, provider vari, Enti esterni vari).*

Le attività di digitalizzazione e dematerializzazione di cui sopra saranno espletate con i software e i server dell' Ente.

- 2) *Manutenzione sistema informatico dell'Ente;*
 - *Manutenzione e gestione dell'intero sistema hardware e software dell'Ente, costituito dai seguenti elementi:*

Infrastruttura	Sistema Op.
n. 3 Server	Windows 2003, 2008 e 2012 e 32 Wmare
n. 1 Server	Windows XP e Windows 7
n. 1 Nas QNAP 4 TB	
n. 1 Server Proxy	
Rete Interna	
n. 1 Router cisco system	
n. 17 Switch	
n. 5 gruppi continuità	
Rete Esterna	
n. 5 Antenne	
n. 2 Router cisco	
n. 2 Switch cisco	

		Sistema Operativo
Ufficio Tecnico	n. 15 PC	Win XP e 7
Uffici Demografici (sede staccata)	n. 4 PC	Win XP e 7
Uffici Affari Sociali	n. 10 PC (n. 2 PC Sedi staccate)	Win XP e 7
Ufficio Segreteria	n. 7 PC	Win XP e 7
Ufficio Finanziario	n. 11 PC	Win XP e 7
Ufficio Protocollo	n. 2 PC	Win XP e 7
Ufficio Polizia Municipale	n. 4 PC (n. 4 PC Sedi staccate)	Win XP e 7

Software – servizi di Gestione, installazione, aggiornamento, manutenzione ed assistenza sui seguenti software, anche di terzi, ed attività gestionali

Descrizione	
Programmi tecnici e cartografici UTC	Procedura GIS (UTC)
Sistemi operativi di rete (Windows 2003, 2008 e 2012 server; windows XP e windows 7)	
Gestione logica degli accessi	
Gestione collegamenti rete civica	
Gestione collegamenti Enti Territoriali, Ministero dell'interno e pubbliche autorità	Gestione collegamenti Ministero Finanze
Software demografico, Elettorale, Stato civile	Procedura SICRAWEB Maggioli
Software Contabilità Finanziarie, Paghe, Economato	Procedura Contabilità, Paghe, Economato e Inventario Datagraph
Software Gestione tributi	Procedure Tributi, Bollettazione, Acquedotto, Tares e Tasi Studio K Procedura IMU Maggioli
Software	Procedure Documentali, Protocollo, Delibere e Albo On-Line Studio K
Software gestionale	Ms Sql Server

- 3) **SERVIZI DI AGGIORNAMENTO UTC, CHE CONSISTONO IN:**
- Sportello Unico Edilizia (SUE); (Acquisto software, formazione e assistenza);

- Portale Web per la consultazione e la presentazione delle Pratiche Edilizie
- Servizio norme aggiornate per UTC
- Software gestione pratiche edilizie
- Modulo di collegamento al Nostro attuale protocollo
- Modulo GIS
- Modulo per aggancio con il Nostro attuale SUAP (sotto Piattaforma di STARCH);
- Formazione e assistenza.

LUOGO DI CONSEGNA

Comune di Acquadolci – Piazza Vittorio Emanuele III – 98070 Acquadolci (ME)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. previa selezione di almeno n. 5 ditte

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti iscritti alla camera di commercio per prodotti informatici che avranno raggiunto il punteggio minimo di 14/20:

Soglia di sbarramento

minimo 14 punti

REQUISITI PREVISTI

Saranno invitati alla gara solo gli operatori che avranno raggiunto la soglia di sbarramento di 14/20 di punteggi ed in possesso dei seguenti requisiti:

Verranno riconosciuti i punteggi come sotto riportati :

Punteggio di cui al punto 1		L'autocertificazione, a pena di esclusione dovrà contenere:	max 5 punti
Laurea in ingegneria informatica o in informatica		Titolo posseduto	punti 3
Laurea equipollente		Titolo posseduto	punti 2
Esperienza professionale (art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con massimo 2 punti da dimostrarsi con apposita dichiarazione con allegata copia del documento di riconoscimento riportante le esperienze maturate presso enti pubblici o privati in merito all'espletamento dell'incarico di Responsabile dei Sistemi Informativi.		i. Ente o ditta presso cui ha svolto l'incarico	punti 0.50 (max 2 Punti)
		ii. Estremi della lettera o determina di incarico	
		iii. Durata dell'incarico	
Punteggio di cui al punto 2		L'autocertificazione, a pena di esclusione dovrà contenere:	max 10 punti
Autocertificazione di svolgimento di prestazioni presso enti pubblici o privati con presenza con	almeno 40 punti Lan e Wan	Ente o ditta presso cui ha svolto l'incarico	Punti 1
	Con rete da 40 a 80 punti Lan e Wan		punti 2
	Con rete superiore a 80 punti Lan e Wan		punti 3,5
Autocertificazione in merito a comprovata esperienza su sistemi Windows Server 2003, 2008 e 2012		Estremi di attestazione in merito ai sistemi informatici	Punti 0.50
Autocertificazione in merito a comprovata esperienza su sistemi CISCO		Estremi di attestazione in merito ai sistemi CISCO;	Punti 0.50

Autocertificazione in merito a comprovata esperienza sui seguenti prodotti informatici		Comprovata esperienza sulla gestione dei software e collegamenti elencati	Punti 0.50
Programmi tecnici e cartografici UTC	Procedura GIS (UTC)		
Sistemi operativi di rete (Windows 2003, 2008 e 2012 server;			
windows XP e windows 7			
Gestione logica degli accessi			
Gestione collegamenti rete civica			
Gestione collegamenti Enti Territoriali, Ministero dell'interno e pubbliche autorità	Gestione collegamenti Ministero Finanze		
Software demografico, Elettorale, Stato civile	Procedura SICRAWEB - Maggioli		
Software Contabilità Finanziarie, Paghe, Economato	Procedura Contabilità, Paghe, Economato e Inventario Datagraph		
Software Gestione tributi	Procedure Tributi, Bollettazione, Acquedotto, Tares e Tasi (Studio K)		
	Procedura IMU Maggioli		
Software	Procedure Documentali, Protocollo, Delibere e Albo On-Line (Studio K)		
Software gestionale	Ms Sql Server		
Punteggio per capacità economiche e finanziarie			
Per importo posto a base di gara		Dichiarazione con estremi dell'aggiudicazione delle gare ad enti pubblici e/o con estremi per Enti privati indicante: Importo di aggiudicazione, estremi ente privato o pubblico , estremo atto aggiudicatario o lettera di incarico	punti 3
Per importi superiori alla gara fino a 20.000 euro			punti 4
Per importi superiori a 20.000 euro			punti 5
Punteggio di cui al punto 3			max punti 5
Acquisto e Gestione software SUE		L'autocertificazione, a pena di esclusione dovrà contenere:	
Per software su piattaforma Stark		Scheda tecnica del prodotto su piattaforma stark per l'acquisizione del punteggio	punti 5
Per software con le stesse caratteristiche ma su piattaforme diverse		Scheda tecnica del prodotto su piattaforma diversa con le stesse caratteristiche di quello richiesto per l'acquisizione del punteggio	punti 2

**Si precisa che i requisiti di cui ai precedenti punti precedenti sono richiesti al fine di consentire la selezione di operatori affidabili attesa la specificità del servizio .
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Per partecipare alla gara la Ditta deve dichiarare, in sede di manifestazione di interesse, il possesso dei requisiti, mediante dichiarazioni rese, in conformità al modulo “**Allegato A**”, ai sensi degli Art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., dal titolare o legale rappresentante, o da chi ha il potere di impegnare la Ditta, risultante da idonea documentazione allegata.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in conformità al modulo “**Allegato A**” del presente avviso e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’operatore economico interessato, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **23.03.2018** all’Ufficio Protocollo del Comune di Acquedolci sito in Piazza Vittorio Emanuele III – 98070 Acquedolci (ME) e dovrà riportare all’esterno, oltre a nome ed indirizzo del mittente, la seguente indicazione:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RELATIVA ALLA “MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, IMPIANTI INFORMATICI SEDE CENTRALE, PERIFERICHE, RESPONSABILE SERVIZI INFORMATIVI, ACQUISTO E GESTIONE SPORTELLO SUE.”

Resta inteso che il recapito nei termini indicati resta ad esclusivo rischio del mittente intendendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovute a causa di forza maggiore.

Il verbale di preselezione resterà segreto a norma della vigente normativa e reso pubblico all’ultimazione della gara;

L’esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet del comune di Acquedolci www.comunediacquedolci.it.

Si procederà alla gara anche in presenza di una sola ditta ritenuta idonea nella selezione secondo i requisiti soprariportati .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Savio Giuseppe – recapito telefonico 0941 731169 .

Per eventuali informazioni in ordine alle caratteristiche tecniche il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell’Art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara, nonché conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Acquedolci.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, effettuato ai fini di indagine di mercato, ha l’unica funzione di individuare gli operatori professionali qualificati da invitare alla procedura di selezione del contraente nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento; le candidature hanno l’unico scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità di essere invitati a presentare l’offerta.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo e non determina alcun obbligo in capo all’Amministrazione comunale di Acquedolci, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla successiva procedura negoziata per l’affidamento della fornitura.

Acquedolci, lì 12.03.2018



DIRIGENTE DELL’U.T.C.

Ing. Salvatore Ettore Lo Cicero

Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura relativa alla " **Manutenzione Hardware e Software, impianti informatici sede centrale, periferiche, Responsabile Servizi Informativi, acquisto e gestione Sportello SUE**".

IMPORTO DELLA PRESTAZIONE A BASE DI GARA E' PARI AD € 12.295,08 oltre IVA al 22%.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Cap. _____
Via _____ nella qualità di _____ della
Ditta (Denominazione/Ragione sociale) _____ con sede legale nel
Comune di _____ nella Via _____ n° _____ C.F.:
N° _____ Partita IVA N° _____
Tel. _____ Fax _____
posta elettronica E-mail _____
Pec _____

ENTI PREVIDENZIALI:

- INAIL: Codice Ditta _____ sede competente _____
-INPS: Matricola Azienda _____ sede competente _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 aggiornato e coordinato al D.Lgs. n° 56/2017, per l'affidamento della "**MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, IMPIANTI INFORMATICI SEDE CENTRALE, PERIFERICHE, RESPONSABILE SERVIZI INFORMATIVI, ACQUISTO E GESTIONE SPORTELLO SUE**".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previsti per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese c/o Camera di Commercio con numero _____ del _____
oggetto sociale _____

_____;

- Titolari di cariche o qualifiche:

- che i Rappresentanti legali sono:

o) che la Ditta è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti degli Istituti previdenziali e assistenziali;

DICHIARA INOLTRE

- 1) Di essere in possesso di Laurea in _____, conseguita presso l'Università di _____;
- 2) La mansione di Responsabile dei sistemi informativi verrà svolto da _____;
 - In possesso di Laurea in _____;
 - Conseguito presso l'Università di _____;
 - Fermo restando che la Responsabilità di Gestione resta in carico alla ditta aggiudicataria.

Ai fini dell'acquisizione di punteggi, dichiara i **punteggi di cui al punto 1).**

- Laurea in _____ **Punteggio** _____
- Esperienza professionale _____
- Incarico di Responsabile dei sistemi informativi presso:
 - Ente Pubblico _____;
 - Ente Privato _____;

Estremi lettera o determina di incarico _____

Punteggio di cui al punto 2):

Prestazione svolta presso:

- Ente Pubblico _____;
i Punti LAN – WAN n° _____ **Punteggio** _____
- Ente Privato _____;
i Punti LAN – WAN n° _____ **Punteggio** _____

Di aver conseguito l'attestato presso: _____ **Punteggio** _____
in merito a _____
Sistema Windows _____

Di aver conseguito l'attestato in : _____ **Punteggio** _____

Di avere un fatturato minimo annuo
pari ad € _____ **Punteggio** _____

Enti pubblici e privati:

_____	importo €	_____
_____	importo €	_____
_____	importo €	_____
_____	importo €	_____
_____	importo €	_____

Punteggio di cui al punto 3):

di fornire e gestire software

SUE su piattaforma _____

Si allega scheda tecnica

Punteggio _____

Dichiara, inoltre, di essere in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali ed assicurativi.

Il sottoscritto infine, indica il seguente domicilio _____

nonché autorizza la Stazione Appaltante ad inviare alla società la comunicazione di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 aggiornato e coordinato al D.Lgs. n° 56/2017 a mezzo:

alla Pec _____

oppure fax al numero _____

Data _____

Il Dichiarante

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA CONTROFIRMATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'.

IL TESTO DEL PRESENTE MODULO NON DOVRA ESSERE MODIFICATO.